

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки - 35.03.10 - Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация - бакалавр

Мичуринск, 2026 г.

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	15
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	16
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. Тип практики – учебная технологическая (проектно-технологическая) практика. Способы проведения практики – стационарная и выездная. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью ОПОП ВО направления 35.03.10 Ландшафтная архитектура, направленности (профиля) – Садово-парковое и ландшафтное строительство. Практика включена в блок 2 «Практики», части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.01(У).

Целями учебной технологической (проектно-технологическая) практика являются: формирование необходимых практических знаний, умений и навыков по ландшафтной архитектуре, цитологии, гистологии растений; морфологии и анатомии вегетативных и репродуктивных органов растений; освоению различных способ размножения и выращивания посадочного материала древесных, кустарниковых и цветочных растений, уходу за разными видами насаждений, работать на геодезических инструментах, с факторами почвообразования, почвенно-биоклиматической зональностью территории России.

В задачи входит:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков;

- подготовка обучающихся к выполнению в условиях реального производственного процесса научно-исследовательского вида профессиональной деятельности;

- развитие способностей к самостоятельной деятельности в процессе выполнения работы: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- разработка предложений по совершенствованию агротехники выращивания декоративных растений;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

- подготовка дневника и отчета о прохождении учебной технологической (проектно-технологическая) практика.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Требования к организации учебной технологической (проектно-технологическая) практика определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 № 1076;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2017 г. N 736 (редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020);

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- положение «О практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ» от 23.10.2020 г.;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, соответствует следующим профессиональным стандартам:

- 10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий и объектов (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ от 9 сентября 2020 года N 599н);

- 10.010 Ландшафтный архитектор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ от 29 января 2019 г. N 48н).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 736 от 01.08.2017.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен освоить следующие *трудовые функции и действия* в соответствии с профессиональным стандартом:

- 10.010 Ландшафтный архитектор, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 января 2019 г. №48н.

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	Выбранные трудовые действия (ТД)
Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	Обеспечение разработки концептуального проекта ландшафтной организации территории В/02.6	– Анализ опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов ландшафтного строительства; – Согласование ландшафтно-архитектурных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации.
	Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры В/03.6	– Проверка комплектности и оценка качества исходных данных, данных задания на проектирование объекта ландшафтного строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; – Сводный анализ исходных данных, данных заданий на проектирование, собранных данных и данных, полученных в результате дополнительных исследований и инженерных изысканий, для выполнения раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры.
	Обеспечение разработки разделов проектной (и рабочей) документации на объекты ландшафтной архитектуры В/04.6	– Разработка и уточнение перечня ландшафтных объектов и садово-парковых ансамблей в составе ландшафтно-архитектурного и объемно-планировочных решений; – Подготовка обоснований принятых ландшафтно-архитектурного и планировочных решений, включая архитектурно-художественные и объемно-пространственные обоснования; – Подготовка и контроль комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с разделом проекта на объекты ландшафтной архитектуры

- 10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий и объектов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 сентября 2020 года N 599н

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	Выбранные трудовые действия (ТД)
Организация производства комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	Организация производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах <i>D01.6</i>	– Разработка, согласование проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах; – Ведение установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах; – Документальное оформление процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.
	Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах <i>D02.6</i>	– Обследование территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения с целью установления их технического состояния на территориях и объектах; – Составление планов и программ организации производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов.
	Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах <i>D03.6</i>	– Составление планов и программ мониторинга состояния и инвентаризационного учета на территориях и объектах; – Организация процедур мониторинга состояния и инвентаризационного учета территорий и объектов; – Регулярные натурные обследования территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения, корректировка данных инвентаризационного учета на территориях и объектах.

Обучающийся, освоивший программу учебной технологической (проектно-технологической) практики, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПК-1. Способен владеть современными технологиями в своей профессиональной деятельности, методами, приемами планирования и проведения экспериментальных исследований, в том числе использовать современные информационно – коммуникационные технологии, базы данных и пакеты прикладных программ;

ПК-2. Способен разрабатывать разделы проектно-сметной документации, решать инженерно-технологические вопросы и выбирать конструктивные решения при проектировании территорий и объектов ландшафтной архитектуры;

ПК-3. Способен реализовывать технологии выращивания посадочного материала и установки различных объектов, необходимых для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению;

ПК-4. Способен правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению территорий и объектов ландшафтной архитектуры в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду;

ПК-5. Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не достаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и

	достоинства и недостатки.	достоинства и недостатки.	оценить их достоинства и недостатки.	задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	недостатки.
	ИД-4 _{УК-1} – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не может грамотно, логично, аргументированно сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не достаточно грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Не может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Не достаточно четко может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	В достаточной степени может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	ИД-2 _{УК-2} – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения,	Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя	Не достаточно четко может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее	Достаточно хорошо может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее	Успешно может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих

	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Не может решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Слабо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Хорошо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Отлично решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.
	ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Не может публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Не уверенно публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Достаточно четко публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Отлично публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИД-1 _{УК-5} – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими культурными особенностями и традициями различных социальных групп.	Не находит и не использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими культурными особенностями и традициями различных социальных групп.	Не всегда находит и не использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими культурными особенностями и традициями различных социальных групп.	Достаточно быстро находит и часто использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими культурными особенностями и традициями различных социальных групп.	Постоянно находит и всегда использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими культурными особенностями и традициями различных социальных групп.
	ИД-2 _{УК-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических	Не демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических	Слабо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических	Хорошо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических	Отлично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой

	исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	деятели) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	ИД-З _{УК-5} – Умеет недискриминировать и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не умеет недискриминировать и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Слабо умеет недискриминировать и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В достаточной степени умеет недискриминировать и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Отлично умеет недискриминировать и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	ИД-1 _{УК-8} – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Не обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Не всегда обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Достаточно часто обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Всегда обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	ИД-2 _{УК-8} – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с	Не выявляет и не устраняет проблемы, связанные с нарушениями	Не всегда выявляет и не всегда устраняет проблемы,	Часто выявляет и достаточно часто устраняет проблемы, связанные с	Всегда выявляет и всегда устраняет проблемы, связанные с нарушениями

среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	техники безопасности на рабочем месте.	связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	техники безопасности на рабочем месте.
	ИД-3 _{УК-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Не всегда осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Достаточно часто осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Постоянно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
ПК-1. Способен владеть современными технологиями и в своей профессиональной деятельности, методами, приемами планирования и проведения экспериментальных исследований, в том числе использовать современные информационные коммуникационные технологии, базы данных и пакеты прикладных программ.	ИД-1 _{ПК-1} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Недостаточно четко имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Достаточно четко имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Отлично имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
	ИД-2 _{ПК-1} – Владеет принципами работы современных информационно – коммуникационных технологий, при решении задач профессиональной деятельности	Не владеет принципами работы современных информационно – коммуникационных технологий, при решении задач профессиональной деятельности	Плохо владеет принципами работы современных информационно – коммуникационных технологий, при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо владеет принципами работы современных информационно – коммуникационных технологий, при решении задач профессиональной деятельности	Отлично владеет принципами работы современных информационно – коммуникационных технологий, при решении задач профессиональной деятельности
	ИД-3 _{ПК-1} – Применяет современные технологии в своей профессиональной деятельности, методы, приемы планирования и	Не применяет современные технологии в своей профессиональной деятельности, методы, приемы планирования и	Плохо применяет современные технологии в своей профессиональной деятельности, методы, приемы планирования и	Хорошо применяет современные технологии в своей профессиональной деятельности, методы, приемы планирования и	Отлично применяет современные технологии в своей профессиональной деятельности, методы, приемы планирования и

	приемы планирования и проведения экспериментальных исследований с использованием информационно – коммуникационных технологий	проведения экспериментальных исследований с использованием информационно – коммуникационных технологий	приемы планирования и проведения экспериментальных исследований с использованием информационно – коммуникационных технологий	приемы планирования и проведения экспериментальных исследований с использованием информационно – коммуникационных технологий	проведения экспериментальных исследований с использованием информационно – коммуникационных технологий
ПК-2. Способен разрабатывать разделы проектно-сметной документации, решать инженерно-технологические вопросы и выбирать конструктивные решения при проектировании территорий и объектов ландшафтной архитектуры	ИД 1 ПК-2 - Определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	Не определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	Не всегда определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	Достаточно четко определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	Успешно определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ
	ИД 2 ПК-2 – Определяет конструктивные решения объектов ландшафтной архитектуры, технологии ведения ландшафтного и садово-паркового строительства	Не определяет конструктивные решения объектов ландшафтной архитектуры, технологии ведения ландшафтного и садово-паркового строительства	Не всегда определяет конструктивные решения объектов ландшафтной архитектуры, технологии ведения ландшафтного и садово-паркового строительства	Достаточно четко определяет конструктивные решения объектов ландшафтной архитектуры, технологии ведения ландшафтного и садово-паркового строительства	Успешно определяет конструктивные решения объектов ландшафтной архитектуры, технологии ведения ландшафтного и садово-паркового строительства
	ИД 3 ПК-2 – Использует основные технологии планировочных, монтажных и посадочных работ, применяемые при реализации объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового	Не использует основные технологии планировочных, монтажных и посадочных работ, применяемые при реализации объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства	Не всегда использует основные технологии планировочных, монтажных и посадочных работ, применяемые при реализации объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового	Достаточно четко использует основные технологии планировочных, монтажных и посадочных работ, применяемые при реализации объектов ландшафтной архитектуры и садово-	Успешно использует основные технологии планировочных, монтажных и посадочных работ, применяемые при реализации объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства

	строительств а		строительств а	паркового строительств а	
ПК-3. Способен реализовыва ть технологии выращивани я посадочного материала и установки различных объектов, необходимы х для производств а комплекса работ по благоустрой ству и озеленению	ИД 1 ПК-3 – использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживани я объектов ландшафтной архитектуры	Не использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживания объектов ландшафтной архитектуры	Не всегда использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживани я объектов ландшафтной архитектуры	Достаточно четко использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживани я объектов ландшафтной архитектуры	Успешно использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживания объектов ландшафтной архитектуры
	ИД 2 ПК-3 – Определяет основные посадочные материалы, изделия, конструкции, необходимые для реализации ландшафтно- архитектурно го проекта, и их технические, технологичес кие, экологически е, эстетические и эксплуатацио нные характеристи ки	Не определяет основные посадочные материалы, изделия, конструкции, необходимые для реализации ландшафтно- архитектурного проекта, и их технические, технологически е, экологические, эстетические и эксплуатационн ые характеристики	Не всегда определяет основные посадочные материалы, изделия, конструкции, необходимые для реализации ландшафтно- архитектурно го проекта, и их технические, технологичес кие, экологически е, эстетические и эксплуатацио нные характеристи ки	Достаточно четко определяет основные посадочные материалы, изделия, конструкции, необходимые для реализации ландшафтно- архитектурно го проекта, и их технические, технологичес кие, экологически е, эстетические и эксплуатацио нные характеристи ки	Успешно определяет основные посадочные материалы, изделия, конструкции, необходимые для реализации ландшафтно- архитектурного проекта, и их технические, технологические , экологические, эстетические и эксплуатационн ые характеристики
	ИД 3 ПК-3 – Использует методики наблюдения за состоянием элементов благоустройс тва и озеленения с целью установления их технического состояния на территориях	Не использует методики наблюдения за состоянием элементов благоустройств а и озеленения с целью установления их технического состояния на территориях и объектах	Не всегда использует методики наблюдения за состоянием элементов благоустройс тва и озеленения с целью установления их технического состояния на территориях	Достаточно четко использует методики наблюдения за состоянием элементов благоустройс тва и озеленения с целью установления их технического состояния на	Успешно использует методики наблюдения за состоянием элементов благоустройства и озеленения с целью установления их технического состояния на территориях и объектах

	и объектах		и объектах	территориях и объектах	
ПК-4. Способен правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению территорий и объектов ландшафтной архитектуры в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду	ИД 1 _{ПК-4} – Определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	Не определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	Не всегда определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	Достаточно четко определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	Успешно определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ
	ИД-2 _{ПК-4} – Определяет порядок производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	Не определяет порядок производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	Плохо определяет порядок производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	Достаточно четко определяет порядок производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	Успешно определяет порядок производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
	ИД-3 _{ПК-4} – Использует методики наблюдения за состоянием территорий и объектов ландшафтной архитектуры с целью установления их состояния	Не использует методики наблюдения за состоянием территорий и объектов ландшафтной архитектуры с целью установления их состояния	Плохо использует методики наблюдения за состоянием территорий и объектов ландшафтной архитектуры с целью установления их состояния	Достаточно четко использует методики наблюдения за состоянием территорий и объектов ландшафтной архитектуры с целью установления их состояния	Успешно использует методики наблюдения за состоянием территорий и объектов ландшафтной архитектуры с целью установления их состояния
ПК-5. Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	ИД 1 _{ПК-5} – использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий	Не использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий	Не всегда использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий	Достаточно четко использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий	Успешно использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий
	ИД 2 _{ПК-5} – Осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых	Не осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых	Не всегда осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых	Достаточно четко осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых	Успешно осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых

необходимых для составления задания на проектирование	для составления задания на проектирование	необходимых для составления задания на проектирование	информации, необходимых для составления задания на проектирование	для составления задания на проектирование
ИД 3 ПК-5 – Определяет технологию проведения натурных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно-гидрологические изыскания	Не определяет технологию проведения натурных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно-гидрологические изыскания	Не всегда определяет технологию проведения натурных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно-гидрологические изыскания	Достаточно четко определяет технологию проведения натурных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно-гидрологические изыскания	Успешно определяет технологию проведения натурных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно-гидрологические изыскания

В результате прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

знать:

- современные достижения науки и передовых информационных технологий в области ландшафтной архитектуры;
- существующие и разрабатываемые модели систем обеспечения безопасности;
- требования к реализации мероприятий по защите человека и окружающей среды;
- порядок проведения проектных и технико-экономических расчетов в сфере благоустройства и озеленения;
- требования нормативно-правовых документов;
- принципы нормативно-правового регулирования в сфере ландшафтной архитектуры.

уметь:

- проводить комплексную предпроектную оценку объекта ландшафтной архитектуры
- систематизировать и обрабатывать полученные результаты научных исследований;
- обобщать практические результаты работы и предлагать новые решения, к резюмированию и аргументированному отстаиванию своих решений;
- получать, систематизировать и обрабатывать данные для составления дневника, отчета, научных публикаций, ВКР;
- интерпретировать и представлять полученные результаты.

владеть:

- методами и средствами обработки полученных экспериментальных данных;
- информационными технологиями для интерпретации результатов исследований;
- навыками анализа полученных результатов исследований;
- навыками расчета технико-экономических показателей.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в часть Б2.В.02(У) Блока 2 «Практики» в учебном плане ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, направленность – Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке бакалавров направления 35.03.10 Ландшафтная архитектура, занимает ведущее место в системе непрерывного практического обучения бакалавров; базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин и дисциплин специализации: «Ботаника», «Информационные технологии в ландшафтной архитектуре», «Строительное дело и материалы», «Рациональное природопользование», «История садово-паркового искусства», «Агротехнические приемы возделывания декоративных растений».

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Разделы практики	Компетенции									Общее кол-во компетенций
	УК-1	УК-2	УК-5	УК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Раздел 1 Подготовительный этап. Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	+	+	+	+						4
Раздел 2 Технологический этап. Изучение организации работы на предприятии, включая получение задания. Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы, применяемые на предприятии. Выполнение индивидуального задания.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	8
Раздел 3 Выполнение индивидуального задания. Изучение цитологии, гистологии растений; морфологии и анатомии вегетативных и репродуктивных органов растений; освоению различных способов размножения и выращивания посадочного материала древесных, кустарниковых и цветочных растений, уходу за разными видами насаждений, работать на геодезических инструментах, с факторами почвообразования, почвенно-биоклиматической зональностью территории России.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	8
Раздел 4 Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	8

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Объем, продолжительность производственной практики НИР

Объем часов учебной технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность – 3 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре на очной форме обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Распределение трудоемкости научной работы по семестрам (очное и заочное обучение)

Вид занятий	Количество акад.	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
	1 курс 2 семестр	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		
практические занятия	80	80
Самостоятельная работа	136	132
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2 Виды работ и график прохождения практики

Разделы (этапы) учебной практики	Объем практики (в ак. часах)		Формы контроля
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
Раздел 1 Подготовительный этап.	6	6	отметка в дневнике практики
Раздел 2 Технологический этап.	30	30	отметка в дневнике практики
Раздел 3 Выполнение индивидуального задания.	40	40	отметка в дневнике практики
Раздел 4 Подготовка отчета.	4	4	отметка в дневнике практики Отчет по практике
Итого	80	80	

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы учебной технологической (проектно-технологической) практики:

Подготовительный. Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

Технологический. Изучение организации работы на предприятии, включая получение задания.

Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы, применяемые на предприятии.

Выполнение индивидуального задания. Изучение цитологии, гистологии растений; морфологии и анатомии вегетативных и репродуктивных органов растений; освоению различных способ размножения и выращивания посадочного материала

древесных, кустарниковых и цветочных растений, уходу за разными видами насаждений, работать на геодезических инструментах, с факторами почвообразования, почвенно-биоклиматической зональностью территории России.

Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении учебной практики.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной технологической (проектно-технологической) практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение Б), рабочий график (план) проведения практики или Совместный график (план) (приложение А), дневник практики (приложение В), содержание и планируемые результаты практики, характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) учебной практики обучающихся определяет содержание научно-исследовательской работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя. Окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) учебной практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание учебной практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной технологической (проектно-технологической) практики является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание учебной технологической (проектно-технологической) практики определяется полученным заданием, ее целью и задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной практики.

В задачи входит:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков;
- подготовка обучающихся к выполнению в условиях реального производственного процесса научно-исследовательского вида профессиональной деятельности;
- развитие способностей к самостоятельной деятельности в процессе выполнения работы: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

- подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В первую очередь учебная технологическая (проектно-технологическая) практика связана с формированием необходимых практических знаний, умений и навыков по ландшафтной архитектуре, цитологии, гистологии растений; морфологии и анатомии вегетативных и репродуктивных органов растений; освоению различных способов размножения и выращивания посадочного материала древесных, кустарниковых и цветочных растений, уходу за разными видами насаждений, работать на геодезических инструментах, с факторами почвообразования, почвенно-биоклиматической зональностью территории России.

В отчете должно содержаться: цель, задачи и объект исследования; результаты изучения и анализа основных литературных источников, изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы, применяемые на предприятии анализ на основании полученных результатов, заключение.

Выполнение индивидуального задания.

Выполнение индивидуального задания.

По результатам прохождения учебной технологической (проектно-технологическая) практике составляется отчет о ее прохождении. Он должен быть оформлен по следующей структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) или совместный график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- организация работы,
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

Рекомендуемый объем отчета – 25 - 30 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

По итогам учебной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении учебной практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
	Подготовительный. Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	УК-1; УК-2; УК-5; УК-8;	Дневник. Отчет о прохождении практики	1 1
	Технологический. Изучение организации работы на предприятии, включая получение задания. Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы, применяемые на предприятии. Выполнение индивидуального задания.	УК-1; УК-2; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Дневник. Отчет о прохождении практики	1 1
	Выполнение индивидуального задания. Изучение цитологии, гистологии растений; морфологии и анатомии вегетативных и репродуктивных органов растений; освоению различных способ размножения и выращивания посадочного материала древесных, кустарниковых и цветочных растений, уходу за разными видами насаждений, работать на геодезических инструментах, с факторами почвообразования, почвенно-биоклиматической зональностью территории России.	УК-1; УК-2; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Дневник. Отчет о прохождении практики	1 1
	Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	УК-1; УК-2; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)	33 вопроса

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики

Вопросы к защите отчета (компетенции УК-1; УК-2; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5).

1. Основные типы объектов ландшафтного проектирования.
2. Этапы стадии проектирования.
3. Направления в ландшафтном проектировании: ландшафтное планирование, формирование ландшафтной структуры городов и поселков, ландшафтное проектирование отдельных объектов, реконструкция и реставрация исторических садов и парков.
4. Порядок проектирования, разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации.
5. Стадии проектирования: архитектурно-планировочное задание, технический проект, техно-рабочий проект.
6. Состав и содержание проектной документации: изыскательские материалы и задание на проектирование, эскизный проект, генеральный план и фрагменты, проект вертикальной планировки, проекты МАФ, сооружений и оборудования, проекты осушения и обводнения территории, рабочие чертежи, сметы, пояснительные записки.
7. Основание для начала проведения проектных работ.
8. Заказчик, проектная и подрядная организации и взаимоотношения между ними.
9. Договор на проектные работы и его содержание.
10. Порядок передачи проектно-сметной документации заказчику.
11. Что входит в авторский надзор.
12. Сбор исходных данных и проведение изыскательских работ.
13. Анализ градостроительной ситуации.
14. Данные по климату и микроклимату.
15. Топографические данные.
16. Почвенные карты.
17. Гидрология участка проектирования: режим грунтовых вод, наличие и характер заболоченности, характеристика водоемов.
18. Существующая растительность и инвентаризация насаждений и их санитарное состояние.
19. Данные по благоустройству территории (существующие коммуникации, дорожная сеть, сооружения).
20. Данные по влиянию неблагоприятных факторов среды на территорию объекта -загазованности, запыленности воздуха, загрязнению почв.
21. Поиск композиционного решения и наметки по объемно- пространственной структуре объекта и композиции пейзажей как результат ландшафтного анализа.
22. Особенности подбора ассортимента растительности и использование существующих насаждений в композиции
23. Разработка эскизного проекта и его альтернативных вариантов и фрагментов.
24. Методика разработки генерального плана и дендропроекта.
25. Проектирование с изменением форм рельефа с учетом инсолируемости участков и аэрации пространства.
26. Приемы проектирования городских объектов ландшафтной архитектуры.
27. Скверы и бульвары.
28. Жилые улицы и магистрали.
29. Территории жилых районов и промышленных предприятий.
30. Санитарно-защитные зоны.
31. Общие требования к ландшафтному проектированию объектов: комплексный предпроектный анализ территорий, задание на проектирование, эскизный проект, техно-рабочий проект.
32. Проектирование моносадов.

33. Сады на крышах.

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки по результатам прохождения учебной технологической (проектно-технологическая) практике учитываются: выполнение индивидуального задания на практику, характер ответов на вопросы комиссии по программе практики; соответствие содержания полученному заданию; логичность представленного материала; обоснованность выводов. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3	Использование фактических данных по теме (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4	Использование информационных технологий	5
5	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10
6	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний, обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
-----------------------------	---------------------	------------------------------------

Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично»	Творческий характер проведенной практики, наличие элементов новизны и практической значимости, наличие достаточного объема нормативно-технических документов, литературных источников, а также объемный аналитический материал, аргументированные выводы, а также практические рекомендации.	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой «хорошо»	Работа в целом носит творческий характер, но выводы недостаточно полно аргументированы. Не достаточно обоснована практическая значимость выполненной работы, собран и проанализирован достаточный объем нормативно-технических документов, литературных источников, но не в полной мере	отчет (25-37 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Выводы по результатам прохождения учебной практики слабо аргументированы. Вызывает сомнения практическая значимость выполненной работы. Проведен анализ относительно небольшого объема нормативно-технических документов, литературных источников.	отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	Отсутствуют выводы по результатам прохождения практики, отсутствует или недостаточно обоснована практическая значимость выполненной работы. Отсутствует анализ нормативно-технических документов.	отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.Основная учебная литература

1. Абаимов, В. Ф. Дендрология: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. Ф. Абаимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00458-8. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/47D9B885-6DF6-46FD-B061-334429B1B9F7>

2. Вьюгин С.М., Вьюгина Г.В. Цветоводство и питомниководство: Уч.посоибе, 2-е изд., испр. Издательство «Лань». – 2016.- 144 с.

3. Сокольская, О.Б. Садово-парковое искусство. Формирование и развитие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 552 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5250> — Загл. с экрана.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов

ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под ред. В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00324-6.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7A60C7CE-D953-4779-9E9B-43223AC53003>

5. Цвет, М. С. Хроматографический адсорбционный анализ [Электронный ресурс] / М. С. Цвет. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04218-4.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7FDE4AC8-A855-49E5-9C33-ED0EFA558721>

6. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01255-2. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E> - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. ГОСТ 13056.2 - 89. Семена деревьев и кустарников. Методы определения чистоты. - М.: Изд-во стандартов, 1989. -21 с.;
2. ГОСТ 13056.3 - 86. Семена деревьев и кустарников. Методы определения влажности. - М.: Изд-во стандартов, 1986. - 15с.;
3. ГОСТ 13056.10 - 68. Семена деревьев и кустарников. Правила выдачи и формы документов о качестве. - М.: Изд-во стандартов, 1968. - 7с.;

8.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Учебная практика по дисциплине «Ботаника»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура» - Мичуринск, 2026.

2. Учебная практика по дисциплине «Агротехнические приемы возделывания декоративных растений»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - Ландшафтная архитектура - Мичуринск, 2026.

3. Учебная практика по дисциплине «Строительное дело и материалы»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - Ландшафтная архитектура - Мичуринск, 2025.

4. Учебная практика по дисциплине «Почвоведение»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - Ландшафтная архитектура - Мичуринск, 2026.

5. Учебная практика по дисциплине «Дендрология»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - Ландшафтная архитектура - Мичуринск, 2025.

6. Учебная практика по дисциплине «Предпроектный анализ специализированных объектов»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - Ландшафтная архитектура - Мичуринск, 2026.

7. Учебная практика по дисциплине «Геодезия»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - Ландшафтная архитектура - Мичуринск, 2026.

8. Учебная практика по дисциплине «Декоративное растениеводство (Цветоводство)»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - Ландшафтная архитектура - Мичуринск, 2026.

9. Учебная практика по дисциплине «Древесные растения в ландшафтной архитектуре»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - Ландшафтная архитектура - Мичуринск, 2026.

8.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

8.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № 6/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

8.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

8.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

8.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО

	текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)				«Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe Systems</u>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распространяемое	-	-

8.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>;
2. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>;
3. Реферативный журнал <http://www.viniti.ru>;
4. Виртуальная справочная служба <http://www.library.ru>;
5. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>;
6. Информационные Интернет-ресурсы Геологического факультета МГУ <http://geo.web.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>;
8. Российский информационно-библиотечный консорциум <http://www.ribk.net>;
9. Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы <http://www.consultant.ru>;
10. Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы <http://www.garant.ru>;
11. Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» <http://www.roskadastr.ru>;
12. Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>.

8.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

8.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Практические занятия Самостоятельная работа	УК-1	ИД-1,2,3,4,5
2.	Большие данные	Практические занятия Самостоятельная работа	ПК-1	ИД-1

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики НИР ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими оборудованием:

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (4/11):

1. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;
2. Ноутбук Lenovo G570 (инв. № 410113400040),
3. Проектор Acer XD 1760D (инв. № 1101045116).
4. Экран на штативе (инв. № 1101047183)
5. Плоттер (инв. № 1101045119)

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (3/301):

1. Проектор Acer XD 1760D (инв. № 1101045115);
2. Экран на штативе (инв. № 1101047182);
3. Ноутбук Lenovo G570 15,6' (инв. № 410113400037);
4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (3/239а):

1. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401655);

2. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401656);

3. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401654);

4. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401653);

5. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура

Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401652);

6. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401651);

7. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401650);

8. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401649);

9. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401648);

10. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401647);

11. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401646);

12. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401645);

13. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401644);

14. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401643);

15. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401642);

16. Мультимедийный проектор NEC M230X (инв. № 41013401578).

17. Квадрокоптер DJI Inspire (инв. № 21013500024);

18. Планшет Samsung Galaxy (инв. № 21013400906);

19. Тепловизор Zenmuse XT 320 ZXTB19SP (инв. № 21012400002);

20. Электронный тахеометр Nikon DTM 322 5 (инв. № 41013401630);

21. Теодолит электронный VEGA ТЕО-5В (инв. № 41013602243).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian;

2. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 № 123/2015-У);

3. AutoCAD Design Suite Ultimate 2016 (3ds Max 2016, Alias Design 2016, AutoCAD 2016, AutoCAD Raster Design 2016, ReCap 2016, Showcase 2016) (договор от 17.04.2015 № 110000940282);

4. папоCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная);

5. Программный комплекс «АСТ-Plus» версии 4.x.x с аппаратным ключом защиты

(сервер, плеер, администратор, статистика) (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л21/16);

6. Справочно-правовая система «Гарант» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17);

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС).

8. Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>); Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Оснащенность учебной аудитории групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и для самостоятельной работы (3/239 б):

1. Компьютер Dual Core E 6500 (инв. № 1101047186);

2. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС (инв. № 2101045283);

3. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС (инв. № 2101045284);

4. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС (инв. № 2101045285);

5. Компьютер Pentium-4 (инв. № 2101042569);

6. Компьютер Торнадо Core-2 (инв. № 1101045116);

7. Компьютер Торнадо Core-2 (инв. № 1101045117);

8. Компьютер Торнадо Core-2 (инв. № 1101045118);

9. Моноблок iRU 308 21,5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white, клавиатура, мышь (инв. № 21013400520);

10. Моноблок iRU 308 21,5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white, клавиатура, мышь (инв. № 21013400521).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian;

2. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 № 123/2015-У);

3. AutoCAD Design Suite Ultimate 2016 (3ds Max 2016, Alias Design 2016, AutoCAD 2016, AutoCAD Raster Design 2016, ReCap 2016, Showcase 2016) (договор от 17.04.2015 № 110000940282);

4. папоCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная);

5. Программный комплекс «АСТ-Plus» версии 4.x.x с аппаратным ключом защиты (сервер, плеер, администратор, статистика) (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л21/16);

6. Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>); Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договоров
Общество с ограниченной ответственностью «Землемер-М» Юридический и фактический адрес: 393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Промышленная, д. 2, офис 3	Договор № б/н от 1 сентября 2020 г. Срок действия - 5 лет
Общество с ограниченной ответственностью «МичуринскАрхитектура» Юридический адрес: 393764, Тамбовская обл., г. Мичуринск, Саратовский переулок, 10а Фактический адрес: 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, Липецкое шоссе, 55. оф.203	Договор № б/н от 3 сентября 2020 г. Срок действия - 5 лет

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в	в первый день практики	

	профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

(наименование образовательной организации)

(наименование кафедры)

« » 20 г.

Общие сведения

Содержание индивидуального задания

[illegible]

Форма дневника практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа Учебной технологической (проектно-технологической) практики, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 736 от 01.08.2017

Авторы:

зав. кафедрой ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

канд. с.-х. наук _____ Нечепорук А.Г.

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

_____ Богданов О.Е.

Рецензент: доцент кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции

растениеводства, канд. с.-х. наук _____ Афонин Н.М.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 7 от 12.03.2019 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 22 апреля 2019г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 17.03.2020 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 09.04.2021 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от «16» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 08.04.2022 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 18 апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 10 от 17 мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина протокол №10 от 20 мая 2024 года.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 9 от 14 апреля 2025г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина протокол №8 от 21 апреля 2025г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. № 9 от 10 апреля 2026г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина протокол №8 от №8 от 20 апреля 2026г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров.